

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
Secretaria Municipal de Saúde do Município de  
Urucânia/MG Nº 01/2024**

O **MUNICÍPIO DE URUCÂNIA/MG**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** torna público que estarão abertas, do dia **08 de maio de 2024 a 10 de maio de 2024**, as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024**, visando à contratação de pessoal por prazo indeterminado, e/ou cadastro de reserva, para o seguinte cargo: **Fisioterapeuta - 30 horas**, de acordo com a necessidade **temporária de excepcional interesse público**, consoante o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal/88 c/c artigo 23 da Lei Orgânica Municipal c/c Lei Municipal nº 194 de 12 de maio de 2021.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Processo Seletivo Simplificado visa à contratação de pessoal por prazo indeterminado e/ou cadastro de reserva de nível superior, única e exclusivamente, para atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Urucânia/MG, mediante situação temporária, para vagas que venham a surgir durante sua validade, desde que haja interesse público e dotação orçamentária própria e disponível.

1.1. Aplica-se ao pessoal contratado o disposto na Lei Municipal nº 169/2020, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Urucânia) e no Regime Geral da Previdência Social, devendo ser consideradas suas alterações e a legislação pertinente.

1.2. O presente Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, com validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, sendo executado por meio da Comissão Técnica de Seleção, constituída mediante a Portaria da Secretaria Municipal de Saúde nº 01/2024.

1.3 A Comissão Técnica de Seleção será responsável pela avaliação dos candidatos que se submeterem a realização deste Processo de Seleção, sendo ainda de sua responsabilidade o cumprimento de todas as etapas do processo seletivo, com exceção da homologação do resultado final, atribuição exclusiva do Chefe do Poder Executivo.

1.4 Caberá à Comissão do Processo Seletivo, instituída por meio da Portaria da Secretaria Municipal de Saúde nº 01/2024, dirimir quaisquer dúvidas suscitadas pelos Candidatos, bem como avaliar qualquer recurso administrativo interposto por estes.

1.5. Este Edital terá extrato publicado no Diário Oficial Municipal, no mural da sede da Prefeitura Municipal de Urucânia e estará disponível na íntegra no site da Prefeitura Municipal de Urucânia/MG (<https://www.urucania.mg.gov.br>).

1.6. Todas as publicações oficiais serão feitas no hall da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Padre Antônio Ribeiro Pinto, Nº 21– Centro, Urucânia – MG, CEP: 35.380-000, disponíveis no horário de 07h:00m até 11h:00m e 13h:00m a 16h:00m, no quadro de avisos do Município de Urucânia/MG, localizado na sede da

Prefeitura na Praça Leopoldino Januário Pereira, nº 314, Centro, Urucânia/MG, CEP: 35.380-000, disponíveis nos horários de 07h:00 às 11h:00e das 13h:00 às 16h:00 e no site da Prefeitura de Urucânia (<https://www.urucania.mg.gov.br>).

## **2. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

2.1 As etapas do Cronograma que compõem o Processo Seletivo estão dispostas no Anexo III deste Edital e deverão ser seguidas e acompanhadas pelos candidatos.

## **3. CARGO, VAGA, NÍVEL DE ESCOLARIDADE, JORNADA DE TRABALHO, ATRIBUIÇÕES DO CARGO E REMUNERAÇÃO**

3.1. A carga horária, o número de vagas, o nível de escolaridade exigido para contratação e a remuneração básica de cada cargo/especialidade se encontram no Anexo V deste Edital, estando os vencimentos sujeitos a reajustes na forma de Lei.

3.2. As atribuições do cargo de Fisioterapeuta são as previstas no pré-requisito do Anexo V deste edital.

## **4. DA INSCRIÇÃO**

4.1. Para se inscrever, o candidato deverá preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:

- a) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de Lei, no caso de estrangeiros;
- b) Ter, na data de convocação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- c) No caso do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- d) Estar em dia com as obrigações da Justiça Eleitoral, o que deverá ser comprovado através de certidão ou equivalente, expedida pelo o órgão competente;
- e) Possuir, no ato da inscrição, a habilitação e a documentação comprobatória exigidas para o cargo conforme especificado neste Edital, além de estar regulamente inscrito no Conselho competente;
- f) Não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo/emprego público;
- g) Não ter respondido a processo administrativo e/ou ético com condenação transitado em julgado;
- h) Não possuir antecedentes criminais;
- i) Não está incurso nas hipóteses de inelegibilidade previstas no art. 1º, I, alíneas “b” a “q”, da Lei Complementar Federal nº 64/90.

4.2. As inscrições serão realizadas exclusivamente na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Padre Antonio nº 21, Centro, na cidade de Urucânia/MG.

4.3. O candidato deverá preencher a ficha de inscrição constante do anexo I e encaminhar juntamente com os documentos e títulos, que deverão ser entregues no ato da inscrição de forma presencial, sob responsabilidade do candidato.

4.3.1 Os documentos necessários que devem ser xerocopiados são: Ficha de inscrição devidamente preenchida, RG, CPF, Comprovante de Graduação (Diploma

ou declaração de colação de grau), Inscrição no CREFITO, Comprovante de tempo de experiência profissional no setor público, que pode ser Contrato de Trabalho, Contagem de tempo do serviço público no município, Comprovantes de especializações, residência, mestrado, doutorado, etc.

4.3.2 Os documentos xerocopiados, sob responsabilidade do candidato, serão analisados pela Comissão de Processo Seletivo instituída pela Portaria 01/2024 e computados para fins de classificação e deverão ser obrigatoriamente apresentados no momento da contratação, sob pena de alteração na ordem de classificação ou desclassificação.

4.3.3 Serão indeferidas as inscrições de candidatos que deixem de encaminhar a documentação para a análise do Currículo e/ou que não atenderem às exigências deste Edital.

4.4. O período de inscrição será do dia 08/05/2024 à 10/05/2024, nos horários de **08h:00m às 11h:00 m e 13h:00m às 16h:00m na sede da Secretaria Municipal de Saúde**, localizada na Rua Padre Antonio nº 21, Centro, na cidade de Urucânia/MG.

4.5. Ao se inscrever, o candidato (a) aceita de forma irrestrita as condições contidas neste Edital, que constitui as normas que regem o Processo Seletivo Simplificado, não podendo delas alegar desconhecimento.

## **5. DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.**

5.1. Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas para candidatos portadores de necessidades especiais em função compatível com sua aptidão, sendo o candidato obrigado a declarar-se portador de necessidade especial, no ato da inscrição, nos termos do artigo 37 da Constituição Federal, Decreto Federal nº 3.298/99.

5.2. Para efeitos deste Edital, considera-se pessoa portadora de necessidades especiais aquela que apresenta, em caráter permanente, disfunção de natureza física ou sensorial que gere incapacidade para o desempenho de atividades, dentro de um padrão considerado normal para um ser humano, observando-se, ainda, o disposto no enunciado da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

5.3. O candidato que se declarar portador de necessidades especiais concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.4. O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), deve ser apresentado no ato da inscrição e deverá estar atualizado, ou seja, com data máxima de até 03 (três) meses de emissão, atestando a espécie e o grau ou nível da necessidade, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da necessidade.

5.5. O candidato portador de necessidades especiais, em caso de eventual contratação, deverá comparecer a Perícia Médica que será realizada por profissional técnico do Município de Urucânia, para ratificar o laudo, munido de documento de identidade.

5.6. O candidato que não tiver o laudo ratificado pela perícia será incluído na lista de classificação geral.

5.7. O fornecimento do Laudo Médico, bem como, os seus encargos financeiros será de responsabilidade exclusiva do Candidato.

5.8. O candidato que não declarar sua condição de pessoa com deficiência no ato da sua inscrição, não poderá alegar posteriormente esta condição para reivindicar o privilégio legal neste Processo Seletivo.

5.9. As vagas que não forem providas por falta de candidatos portadores de necessidades especiais aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

5.10. O candidato portador de necessidades especiais, aprovado, terá seu nome publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral.

## **6. DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS NEGROS**

6.1. Fica reservado aos candidatos negros, conforme a Lei Federal nº 12.990, de 09 de junho de 2014, o equivalente a 20% (vinte por cento) do número total de vagas para cada cargo, a reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 03 (três).

6.2. Se, da aplicação do percentual de reserva de vagas a negros, resultar número decimal igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), adotar-se-á o número inteiro imediatamente superior e, se menor que 0,5 (cinco décimos), o número inteiro imediatamente inferior.

6.3. O candidato deverá indicar, no ato de inscrição, se deseja concorrer à(s) vaga(s) reservada(s) à população negra, preenchendo a autodeclaração, conforme Anexo I deste edital, de que é negro, conforme quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE anexado com foto 3x4 que seja possível a identificação do rosto (sem utilização de acessórios como óculos, boné e etc.).

6.4. A declaração e foto devem ser protocoladas juntamente com os documentos e títulos. Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativas, civis e penais.

6.5. A autodeclaração terá validade somente para este processo seletivo simplificado e deverá ser apresentada juntamente com os demais documentos no ato de inscrição.

6.6. A inscrição para reserva de vagas para candidato negro é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais deste Edital, caso não opte pela reserva de vagas.

6.7. O candidato negro que optar pela reserva de vaga pelas cotas raciais, concorrerá concomitantemente às vagas reservadas nos termos da Lei Federal nº 12.990 de 09.06.2014, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no Processo Seletivo Simplificado.

6.8. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

6.9. Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência, com os reflexos para ampliar a classificação de candidatos por vaga e serão preenchidos pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no processo seletivo.

6.10. A Comissão de Avaliação será composta por servidores pertencentes ao quadro permanente da Secretaria Municipal de Saúde, e irão avaliar, por meio de fotos, a idoneidade da autodeclaração apresentada pelo candidato.

6.11. Constatada a falsidade da autodeclaração, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação de sua nomeação ao serviço público após o procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

6.12. O candidato negro convocado para as vagas a ele destinadas e para as reservadas às pessoas com deficiência, convocado concomitantemente para o provimento dos cargos, deverá manifestar opção por uma delas. Caso o candidato não se manifeste previamente, será nomeado dentro das vagas destinadas aos candidatos negros.

6.13. O não enquadramento do candidato na condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza.

## **7. DA SELEÇÃO**

7.1 A seleção tem por finalidade cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as funções exigidas, cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las, e constará da seguinte:

7.2 Será realizado no dia 13/05/2024, na Secretaria Municipal de Saúde, avaliação dos documentos pela Comissão Organizadora formada por servidores da Secretaria de Saúde em **ETAPA ÚNICA - PROVA DE TÍTULOS**, de caráter eliminatório e classificatório, com prévia inscrição.

7.3 Na prova de títulos será considerada a qualificação profissional por meio de apresentação de títulos.

7.4 A inexatidão das informações prestadas pelo candidato ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato, anulando e todos os atos decorrentes da inscrição.

7.5 A atribuição de pontos para a prova de títulos, para ambos cargos, obedecerá aos critérios definidos no quadro abaixo:

## **8. CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO**

8.1 O Resultado preliminar deste Processo Seletivo será aferido pelo somatório dos pontos obtidos Avaliação de Títulos, conforme anexo II.

8.2 A classificação geral dar-se-á na ordem decrescente da pontuação final de todos (as) os (as) candidatos (as), de acordo com a pontuação obtida.

8.3 Havendo empate na totalização dos pontos serão aplicados os seguintes critérios:

- a) Maior pontuação na Avaliação dos Títulos;
- b) Maior pontuação no tempo de Experiência Profissional;
- c) Possuir a maior idade, considerando o dia, mês e ano de nascimento.
- d) Sorteio, cujos critérios de realização serão definidos pela Comissão.

8.4. O atendimento aos requisitos exigidos no Edital será verificado no momento da contratação para função temporária do Processo Seletivo.

8.5. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos dados apresentados, e, comprovada a culpa do Candidato, este será excluído do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. Caberá recurso do Edital, que será recebido no dia 08/05/2024, e recurso do resultado preliminar que será recebido no dia 15/05/2024, o candidato que se sentir prejudicado poderá impetrar recurso, mediante o preenchimento do formulário de recurso, conforme Anexo IV deste edital, devendo ser protocolado pessoalmente na Secretaria Municipal de Saúde.

9.2. O recurso não terá, sob nenhuma hipótese, efeito suspensivo total ou parcial.

9.3. Os recursos interpostos serão analisados pela comissão deste Processo Seletivo Simplificado e publicado o resultado final da análise, nos termos do cronograma (Anexo III).

9.4. Não serão aceitos recursos enviados após o prazo estipulado ou em desacordo com as regras previstas neste Edital.

9.5 A decisão que avaliar o recurso interposto pelo candidato é irrecorrível.

## **10. DO RESULTADO FINAL**

10.1. Após o julgamento dos recursos, o Resultado Final será homologado e disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Urucânia no dia **16/05/2024**.

## **11. DA CONVOCAÇÃO**

11.1. A convocação será realizada por meio eletrônico oficial e por contato telefônico de acordo com os dados cadastrados no ato da inscrição pelo candidato. Presumir-se-á a ciência a partir da data do envio da convocação.

11.2. O prazo para aceitação **será de até 24h**, a partir da data do envio de e-mail pela Prefeitura de Urucânia comunicando a convocação do candidato para preenchimento da vaga.

11.3. O candidato que não responder ao e-mail oficial da Administração no prazo estipulado presumir-se-á a sua não aceitação à convocação, sendo automaticamente desclassificado.

11.4. É de responsabilidade exclusiva do (a) candidato (a) classificado (a), manter atualizado o seu endereço de e-mail perante a Secretaria Municipal de Educação e/ou Departamento de Recursos Humanos.

## **12. DA CONTRATAÇÃO**

12.1 A Contratação dos candidatos classificados após a homologação do resultado final só será efetuada se forem atendidas todas as condições estabelecidas neste Edital, inclusive da observância da legislação vigente quanto à acumulação de cargos, funções e empregos públicos.

12.2. O Candidato será encaminhado para formalização do Contrato de Prestação de Serviço e serão exigidos os documentos abaixo:

- a) Certidão de Nascimento ou Casamento;

- b) CPF;
- c) Carteira de Identidade;
- d) Cartão do PIS/PASEP;
- e) 01 (uma) foto 3 x 4 (recente);
- f) Título de Eleitor;
- g) Certificado de Reservista (Se do sexo masculino);
- h) Comprovante de residência com data recente;
- i) Carteira de Trabalho (página da foto – frente e verso) e páginas de contratos;
- j) Comprovante de escolaridade;
- k) (Suprimido).

i) Declaração de que exerce, ou não, outro cargo, emprego ou função pública nos âmbitos federal, estadual e / ou municipal.

### **12.3. Documentos pertinentes aos dependentes (se houver):**

- a) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos;
- b) Cartão de vacina de filhos com idade de 0 (zero) a 07 (sete) anos;
- c) Comprovante de escolaridade dos filhos com idade de 07 (sete) a 14 (quatorze) anos;

12.4. Somente serão aceitos diplomas emitidos por Instituições Estrangeiras quando revalidados no Brasil, nos termos do art. 48, § 2º da Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

## **13. DA DURAÇÃO DOS CONTRATOS**

13.1. Os contratos temporários firmados, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração, por meio deste Edital terão prazo determinado de 12 (doze) meses.

13.2. Os contratos temporários firmados poderão ser desfeitos em prazo anterior a 12 meses.

13.3. De igual forma, os contratos poderão ser prorrogados uma vez, por igual período a critério da Administração.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

14.1. Fica assegurado à Secretaria Municipal de Saúde, por critério de conveniência ou oportunidade, sem que caiba aos candidatos qualquer tipo de reclamação, o direito de:

- a) aceitar ou rejeitar qualquer inscrição que não atenda ao disposto deste Edital;
- b) revogar a presente seleção por razões de interesse da administração pública, decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, e/ou anulá-la por ilegalidade, a qualquer tempo;
- c) alterar as condições desta seleção, as especificações e qualquer pertinente, fixando um novo prazo para o cumprimento do cronograma que vier a ser substituído.

14.2. Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, a Comissão reserva-se o direito de proceder às convocações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária, observando o número de vagas existentes.

14.3. Os itens do Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos Candidatos para a etapa seletiva correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado.

14.4. É de responsabilidade do Candidato, acompanhar constantemente as publicações oficiais e os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

14.5. A ocorrência de irregularidade praticada pelo Candidato, apurada em qualquer fase do Processo de Seleção, ensejará a sua **desclassificação**. Se verificadas tais irregularidades após sua contratação, terá o contrato rescindido.

14.6. É condição essencial para inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado o conhecimento e a aceitação das instruções e normas contidas neste Edital.

14.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção, nos termos dos poderes que lhes foram conferidos através da Portaria da Secretaria Municipal de Educação de Urucânia nº **01/2024**.

## **15. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

### **FISIOTERAPEUTA**

OBJETIVO: Executar as atividades inerentes à prestação de serviços da área de atuação profissional de fisioterapia; Desenvolver atividades e técnicas fisioterápicas com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física dos indivíduos, de acordo com os programas municipais voltados para a área de fisioterapia; Realizar diagnósticos, estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos para a implantação, manutenção e funcionamento de programas relacionados à área da fisioterapia em cumprimento a políticas públicas municipais específicas; Desenvolver métodos e técnicas de trabalho que permitam a maior produtividade e a melhoria da qualidade dos serviços fisioterápicos; Participar de programas sociais e comunitários de saúde; Prestar



assistência fisioterápica em postos e unidades de saúde; Reencher prontuários de pacientes, a fim de registrar o diagnóstico e o tratamento prescrito; Requisitar equipamentos, instrumentais e materiais quando necessário; Assessoramento e responsabilidade técnica em unidades organizacionais em que se executem atividades da área de atuação profissional do fisioterapeuta; Elaborar laudos técnicos e realização de perícias técnico-legais relacionadas com as atividades da área profissional do fisioterapeuta; Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos, elaboração de pareceres, laudos e atestados do âmbito das atribuições profissionais do fisioterapeuta; Executar as demais atividades compreendidas na regulamentação profissional do cargo, aplicável aos objetivos da administração pública municipal; Executar outras tarefas de acordo com as atribuições próprias de sua unidade e da natureza do seu trabalho, conforme determinação superior.

Urucânia/MG, 07 de Maio de 2024.

**Marcelo dos Santos Eusébio**  
**Secretária Municipal de Saúde**



**MUNICÍPIO  
URUCÂNIA**

Gestão 2021 - 2024

*Cidade que cresce para você!*

**ANEXO I  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
SEMED – EDITAL Nº 001/2024  
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ SEXO: ( ) FEMININO ( ) MASCULINO

RG N.º: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_

TELEFONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ CELULAR: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Qual cargo deseja concorrer: Fisioterapeuta

DECLARO CONHECER, ATENDER E ACEITAR TODAS AS REGRAS CONTIDAS NO EDITAL DO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMED N.º 0xx/2024.

URUCÂNIA/MG, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2024.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO  
CANDIDATO**

**ANEXO II**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMED – EDITAL Nº 002/2024**

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO**

<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTOS POR ESPECIFICAÇÃO</b>
Doutorado na área de atuação do cargo pretendido pelo candidato. Diploma de grau de doutor ou certidão de conclusão + histórico escolar autenticado) na área pleiteada.	03 (três) pontos
Mestrado na área de atuação do cargo pretendido pelo candidato. Diploma de grau de mestre ou certidão de conclusão + histórico escolar autenticado), na área pleiteada.	02 (dois) pontos
Curso de Especialização: (Mínimo de 360 horas) na área de atuação do cargo pretendido pelo candidato (Diplomas ou Históricos Escolares ou certificados de curso de pós-graduação em nível de especialização lato sensu, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas, reconhecido, expedido por instituição oficialmente reconhecida pelo MEC na área pleiteada.	01 (um) ponto
Curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 60 horas em cada curso, na área pleiteada com validade de até 12 meses.	01 (um) ponto para cada Curso, máximo 02 Cursos.
Tempo de Serviço na área pleiteada.	0,25 para cada ano, no máximo 04 anos totalizando 01 (um) ponto.

**ANEXO III  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMED – EDITAL Nº 0xx/2024**

**CRONOGRAMA**

<b>ATOS</b>	<b>DATA</b>
Publicação Edital de abertura do Processo Seletivo –002/2024	<b>07/05/2024</b>
Interposição de Recurso em relação ao Edital	<b>08/05/2024</b>
Período de Inscrições	<b>08/05/2024 a 10/05/2024</b>
Publicação do Resultado do Recurso do Edital	<b>09/05/2024</b>
Análise Documentos Exigidos	<b>13/05/2024</b>
Resultado Preliminar	<b>14/05/2024</b>
Interposição de Recurso em relação ao Resultado Preliminar	<b>15/05/2024</b>
Divulgação da decisão do Recurso Interposto, Resultado Final e Homologação	<b>16/05/2024</b>

\* Data provável, sujeita a alterações. As datas acima, constantes do cronograma, poderão sofrer eventuais alterações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito.



**ANEXO IV**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMED – EDITAL Nº 002/2024**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

<b>Nome do Candidato</b>	
<b>CPF</b>	
<b>Nº de Inscrição</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Questão Impugnada ou Item do edital impugnado</b>	
<b>JUSTIFICATIVA CANDIDATO (Preencher de forma legível e sem rasuras)</b>	

Urucânia (MG), \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2024.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

**ANEXO V**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMED – EDITAL Nº 002/2024**

**FUNÇÕES TEMPORÁRIAS –CARGOS - Nº DE VAGAS – PRÉ-REQUISITO BÁSICO  
CARGA HORÁRIA –REMUNERAÇÃO**

<b>CARGO</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>	<b>PRÉ-REQUISITO BÁSICO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
Fisioterapeuta	01 vaga + Cadastro Reserva	Ensino Superior Completo com Registro no Órgão de Classe.	30 h/s	R\$ 3.200,00



## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS

Eu, \_\_\_\_\_ portador (a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_  
e do CPF nº \_\_\_\_\_ ocupante do cargo de \_\_\_\_\_  
do Município de, \_\_\_\_\_  
DECLARO que:

( ) NÃO possuo acúmulo de cargos.

( ) POSSUO os seguintes cargos, nos seguintes horários:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Por ser expressão de verdade, firmo a presente.

Urucânia – MG, ..... de ..... de 2024.